

A photograph of a young couple sitting on a dark-colored sofa. The woman, on the left, has long brown hair and is wearing a white tank top under a light blue blazer. She is smiling warmly. The man, in the center, has short dark hair and is wearing a light blue button-down shirt. He is also smiling and looking towards the camera. He is holding a white document or card in his hands. The background is a bright, modern interior with a large window showing greenery outside. The overall mood is positive and professional.

Guía para Reuniones Caseras REDNATURA

¡Comparte el Bienestar Integral desde tu hogar!

En **REDNATURA** somos una familia y las grandes familias se reúnen en casa. Con esta guía y el apoyo de tu patrocinador, aprenderás a organizar reuniones caseras, esto te permitirá conocer muchas personas y tu número de prospectos se multiplicará.

1. Planea



2. Préparate



A) ¿Qué material debe estar listo para la reunión?

Recepción: hojas de registro y música ambiental.

Presentación: video de invitación al negocio y presentación de primer contacto.

Cierre: kits de inscripción y catálogos de producto. /**degustación:** cloori, café REDNATURA, vasos y servilletas.



B) ¿Quiénes participan en la reunión?

Presentador: el expositor del plan y quien compartirá su testimonio.

Tú: darás la bienvenida, compartirás lo que REDNATURA significa para ti, tu testimonio y edificarás a tu presentador.



C) ¿Qué decir durante tu participación?

Para la bienvenida: agradece la presencia de todos y pon claras las reglas de la reunión (respecto a preguntas, celulares, comida, etc.).

Para compartir tu experiencia en REDNATURA: explica brevemente cómo te sientes en esta empresa y qué esperas que los asistentes encuentren en ella.

Para la edificación: resalta las virtudes del presentador, habla de su trayectoria en la empresa y de cómo su invitación cambió tu vida.

3. ¡Recibe a tus invitados!

¿Cómo obtener datos de los asistentes?
Pide a cada persona que llegue, llenar el formato de registro.



¿Cuándo iniciar la reunión?
La hora de inicio debe ser la que estableciste; puntualidad es la cualidad de respetar tu tiempo y el tiempo de los demás.

¿Cómo recibir a los asistentes?
Ten puesta la música ambiental en volumen bajo, hazlos pasar al lugar de la reunión e integra una silla para cada persona que llega.

4. ¡Comparte el Bienestar Integral REDNATURA!

A

Da la bienvenida y explícales las reglas de la casa, después pon el video "invitación al negocio".

B

Al terminar el video inicia la edificación de tu presentador, recuerda que esta edificación debe darle la posibilidad real de influencia sobre sus oyentes. Cuando el presentador inicie su participación, te edificará por organizar la reunión.

C

Tu presentador desarrollará el esquema de primer contacto.

D

Luego de la presentación, tomen 5 minutos para que los asistentes degusten los productos REDNATURA antes de continuar.

E

Después del receso, tu presentador compartirá su testimonio.

F

Cierra la presentación preguntando ¿Cómo se sienten? ¿Qué beneficios percibieron? ¿Quién está listo para cambiar su vida?

G

Hazle saber a los asistentes que ellos pueden hacer una reunión y agenda la siguiente en casa de alguno.

H

Invita al resto a la siguiente reunión.

RED Tips

Después de la reunión:

Durante la reunión:



Muestra entusiasmo.



Siéntate junto a tus invitados.



Participa; asiente con la cabeza y responde a las preguntas del presentador.

Envía la información y material con que te comprometiste durante la reunión.



Cumple al pie de la letra cada compromiso que hagas con tus prospectos.



Invítalos a la siguiente reunión y repite el proceso.



Da seguimiento a cada uno de tus prospectos, en esto radica el éxito de tu negocio.

